



Client

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA)

Projet

Assistance à la recette et au déploiement de l'application de gestion des missions et des Indemnités Kilométriques



Recette de l'application métier



Accompagnement au changement

Objectifs et enjeux du projet

Dans un objectif d'optimisation de ses dépenses, le CEA a engagé en 2011 la modernisation du processus de gestion des ordres de missions : création, gestion et validation des ordres de mission, liquidation des frais de mission et les reportings - Les premières briques du projet GIM.

Le CEA poursuit cette informatisation avec le volet « Indemnité Kilométrique » du projet GIM. Le projet concerne la déclaration et la validation de ces remboursements d'indemnités kilométriques. Il nécessite une intégration avec les applications existantes pour que le flux complet soit couvert :

- L'espace SIGMA du salarié pour la déclaration du déplacement
- L'espace PEM du manager pour la réception des demandes à valider
- L'application MISSIONS pour l'enregistrement de la demande du salarié
- SAP pour la consolidation des demandes par mois de déplacement et le lancement de la mise en paiement.

La mission de Comoé

La mission est d'accompagner l'AMO/DSI du CEA sur deux activités du projet avant sa mise en œuvre effective :

1. La **recette fonctionnelle** du volet IK,

- Rédaction du cahier de recette fonctionnel (scenarii et jeux de tests)
- Préparation de l'environnement de recette (création de comptes utilisateurs, gestion des profils)
- Assistance à la conduite de la recette (organisation, exécution des tests, suivi des anomalies,...)

2. La rédaction des **documents pédagogiques** à destination des utilisateurs préalablement au déploiement (manuel utilisateur, memos utilisateurs par profils).

Fiche technique

Extrait du cahier de recette

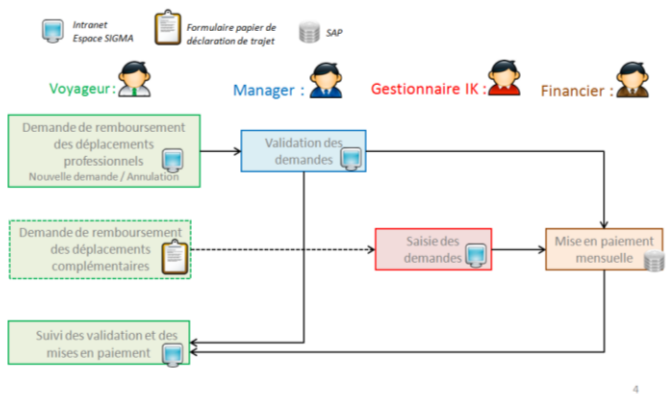
A Réf. Cas de Tests	B Jeux de données	C Description du test	D Résultat attendu	E 19/07/2012		G Tests de xxxx		I	J	K	L	M	N	O
				Résultat : OK / KO	n°	Résultat : OK / KO	n°							
AUTHENTIFICATION MANAGER														
IK-TT-CT1	MANG	Authentification sur l'Espace sigma avec le compte manager	L'acteur est identifié sur Sigma et accède au parapheur électronique, Aucun picto n'indique l'existence de déplacements à valider											
IK-TT-CT2	MANG	Accès à l'application GIMIK	Le lien Sigma est "Missions et IK de mon périmètre (Missions)". Le manager arrive par défaut sur l'onglet « Missions Demandes à valider ».											
ACCUEIL MANAGER														
IK-TT-CT3	MANG	Cliquer sur l'onglet "IK Déplacements professionnels"	Ouverture de la page IK Déplacements professionnels La page est vide. Si aucun déplacement n'est à valider, une phrase indique "Aucun déplacement à valider"											
IK-TT-CT4	MANG	Déconnexion SIGMA	L'acteur est déconnecté											
AUTHENTIFICATION SALARIÉ														
IK-TT-CT5	SAL1	Authentification sur l'Espace sigma avec le compte salarié	L'acteur est identifié sur Sigma et accède à l'application Mission											
IK-TT-CT6	SAL1	Accès à l'application GIMIK	Le lien Sigma est "Missions et IK"											
ACCUEIL SALARIÉ														
IK-TT-CT7	SAL1	Cliquer sur l'onglet "Mes indemnités kilométriques" Contrôler l'affichage générale de la page (ci-contre et spec P 11)	Ouverture de la page Accueil IK : - un texte de présentation - deux tableaux - un bouton Nouvelle demande de remboursement > les tableaux sont vides Une phrase indique "Aucun déplacement déclaré"											
IK-TT-CT8	SAL1	Tableau "mes demandes en attente de validation" Contrôler l'affichage général du tableau.												
IK-TT-CT9	SAL1	Tableau Historique de mes demandes validées et mise en paiement" Contrôler l'affichage générale du tableau.	Un filtre permet de sélectionner l'année de l'historique par défaut année courante et les 2 années précédentes (il n'y a pas d'enregistrement sur les années précédentes)											
NOUVEAU DEPLACEMENT TT														
Saisir un nouveau déplacement														
IK-TT-CT10	SAL1	A partir de la page Accueil IK, cliquer sur le bouton "Nouvelle demande de remboursement" Contrôler l'affichage générale de la page (ci-contre et spec P 16)	Ouverture de la page Nouveau déplacement : - une phrase d'introduction - rappel des informations sur le véhicule - formulaire de saisie d'un nouveau déplacement - tableau récapitulatif des demandes en cours > le tableau est vide Une phrase indique "Aucun déplacement déclaré"											
IK-TT-CT11	SAL1	Vérifier à partir de SAP les informations sur le véhicule de l'acteur	Les informations sont identiques											
IK-TT-CT12	SAL1	Saisir un nouveau déplacement : Saisir correctement tous les champs et cliquer sur Enregistrer	Une demande de remboursement apparaît dans le tableau récapitulatif avec le statut "en attente de validation manager" > un email est envoyé au manager (ultimus- récapitulatif : Mes demandes en cours											



Extraits du mémo utilisateur salarié

Gérer les indemnités kilométriques

→ Processus et changement



Historique des demandes validées

Date de déplacement	Statut	Destination	Motif	Kilomètres	Montant	Action
26/02/2012	Saldier	Euro	Conférence	65	100	
16/02/2012	Saldier	Paris	Congrès	30	50	
16/02/2012	Saldier	FAK	Réunion	20	33	
26/02/2012	Saldier	Maif	Réunion	24	39,74	
Total IK 1/7				149 Km	64,30	

Les montants sont affichés uniquement après la mise en paiement mensuelle des déplacements